



## ประกาศกรมการจัดหางาน

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ

ด้วยกรมการจัดหางานจะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันฯ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

### ๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ

ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ อัตราเงินเดือนระหว่าง ๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐ บาท ทั้งนี้ เป็นไปตามประกาศกรมการจัดหางาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือน ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก ๔๘ อัตรา โดยมีสถานที่ปฏิบัติงานในส่วนกลางและด้านตรวจคนหางานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ดังนี้

- (๑) ส่วนกลาง จำนวน ๑๐ อัตรา
- (๒) ด้านตรวจคนหางานตอนเมือง กรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ อัตรา
- (๓) ด้านตรวจคนหางานสุวรรณภูมิ จังหวัดสมุทรปราการ จำนวน ๑๒ อัตรา
- (๔) ด้านตรวจคนหางานเชียงราย จังหวัดเชียงราย จำนวน ๑ อัตรา
- (๕) ด้านตรวจคนหางานเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๒ อัตรา
- (๖) ด้านตรวจคนหางานน่าน จังหวัดน่าน จำนวน ๑ อัตรา
- (๗) ด้านตรวจคนหางานนครพนม จังหวัดนครพนม จำนวน ๑ อัตรา
- (๘) ด้านตรวจคนหางานมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร จำนวน ๑ อัตรา
- (๙) ด้านตรวจคนหางานหนองคาย จังหวัดหนองคาย จำนวน ๑ อัตรา
- (๑๐) ด้านตรวจคนหางานอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๑ อัตรา
- (๑๑) ด้านตรวจคนหางานสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย จำนวน ๒ อัตรา
- (๑๒) ด้านตรวจคนหางานตากใบ จังหวัดนราธิวาส จำนวน ๒ อัตรา
- (๑๓) ด้านตรวจคนหางานภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต จำนวน ๒ อัตรา
- (๑๔) ด้านตรวจคนหางานเบตง จังหวัดยะลา จำนวน ๒ อัตรา
- (๑๕) ด้านตรวจคนหางานสะเดา จังหวัดสงขลา จำนวน ๒ อัตรา

(๑๖) ด้านตรวจคนหางานป่าดงเบขาร์ จังหวัดสงขลา จำนวน ๒ อัตรา

(๑๗) ด้านตรวจคนหางานหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา จำนวน ๒ อัตรา

(๑๘) ด้านตรวจคนหางานวังประจัน จังหวัดสตูล จำนวน ๑ อัตรา

(๑๙) ด้านตรวจคนหางานสตูล จังหวัดสตูล จำนวน ๑ อัตรา

ทั้งนี้ เป็นดุลยพินิจของกรมการจัดหางานในการเกลี่ยอัตรากำลังเพื่อปฏิบัติงานในกรณีที่มีการขยาย  
ด้านชายแดนหรือเปิดด้านชายแดนแห่งใหม่ด้วย เช่น จังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดตาก จังหวัดตราด จังหวัดสระแก้ว

### ๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการ  
ทำงาน เกี่ยวกับการพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว จัดระบบการทำงานแรงงานต่างด้าว การจัดทำ  
ทะเบียนแรงงานต่างด้าว เพื่อการบริหารจัดการแรงงานต่างด้าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพรองรับการเคลื่อนย้าย  
แรงงานเสรี งานตรวจและคุ้มครองคนหางานไปทำงานต่างประเทศ ควบคุม ดูแล และตรวจสอบการจัดส่ง  
แรงงานไทยไปทำงานในต่างประเทศของผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศให้เป็นไปตาม  
กฎหมาย คุ้มครอง ดูแล และช่วยเหลือคนหางานที่ไปทำงานในต่างประเทศที่ได้รับการปฏิบัติตามกฎหมาย  
พิจารณาอนุญาตการจดทะเบียนและการยกเลิกบริษัทจัดหางานต่างประเทศ ลูกจ้าง/ตัวแทนจัดหางาน การ  
เปลี่ยนแปลงทางทะเบียน การเรียกเก็บรักษาพิจารณาหลักประกันบริษัทจัดหางาน พิเคราะห์ลงโทษทาง  
ทะเบียนบริษัทจัดหางานต่างประเทศ ดำเนินการตรวจสอบคนหางานที่เดินทางไปทำงานทั้งในประเทศและ  
ต่างประเทศ โดยผ่านทางด่านตรวจคนหางาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการแรงงานและด้านการประกันสังคม ภายใต้  
การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### ๓.๑ ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ตรวจสอบและพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว

(๒) ควบคุมตรวจสอบและปฏิบัติงานด้านการจัดหางานและการทำงานของต่างด้าว เพื่อให้  
เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

(๓) ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการได้รับอนุญาตให้คนหางานเดินทางออกไป  
นอกราชอาณาจักรและลูกจ้างที่ประสงค์จะเดินทางไปทำงานหรือฝึกงานในต่างประเทศ

(๔) สั่งระงับการเดินทางของคนหางานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายพร้อมทั้งตรวจสอบสังเกต  
ความเคลื่อนไหวของกลุ่มบุคคลที่อาจลักลอบไปทำงานต่างประเทศ

(๕) ให้ความช่วยเหลือคนหางานที่ถูกส่งตัวกลับจากต่างประเทศในกรณีต่างๆ

(๖) สืบสวน ติดตามพฤติกรรมและตรวจสอบการลักลอบเดินทางไปทำงานต่างประเทศ

(๗) ร่วมศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับสภาพการจ้าง สภาพการทำงาน สถานการณ์  
ด้านแรงงาน และด้านการประกันสังคม เพื่อประกอบการจัดทำแผน และโครงการต่าง ๆ อันเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน  
ด้านแรงงานและด้านการประกันสังคม



(๘) ตรวจแรงงาน พิจารณาวินิจฉัยคำร้อง ระวังข้อขัดแย้ง ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายด้านแรงงานและด้านการประกันสังคม

(๙) ปฏิบัติการเกี่ยวกับด้านการประกันสังคม เพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และแรงงานและผู้ประกันตนมีหลักประกันความมั่นคงในการดำรงชีวิต

(๑๐) ส่งเสริมการจ้างงาน การมีงานทำ หลักประกันการทำงาน สวัสดิการแรงงานและพัฒนาศักยภาพด้านแรงงาน และด้านการประกันสังคม เพื่อให้แรงงานมีงานทำ และมีหลักประกันการดำรงชีวิตที่มั่นคง

(๑๑) เป็นอัตรากำลังสนับสนุนการตรวจสังเกตความเคลื่อนไหวบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่อาจจะลักลอบไปทำงานต่างประเทศ

### ๓.๒ ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

### ๓.๓ ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ประสานการดำเนินคดีผู้ฝ่าฝืนกฎหมายตามอำนาจหน้าที่

(๔) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกกรณีคนหางานเดินทางเป็นจำนวนมากในการนำคนหางานเข้าตรวจหนังสือเดินทาง

(๕) อำนวยความสะดวกให้แก่คนหางานที่ประสบปัญหาการทำงานและต้องเดินทางกลับประเทศ เช่น ในกรณีเจ็บป่วย เสียชีวิต เกิดเหตุการณ์ความไม่สงบเรียบร้อยในต่างประเทศ ถูกเลิกจ้างจากผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจที่ผันผวน ในการส่งต่อให้ญาตินำตัวกลับภูมิลำเนาหรือประสานหน่วยงานเกี่ยวข้องเพื่อให้การช่วยเหลือ

### ๓.๔ ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ปกป้องในเบื้องต้นแก่ผู้รับบริการ หน่วยงานต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านวิชาการแรงงานให้คนหางานที่จะเดินทางไปทำงานในต่างประเทศอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ดำเนินงานด้านแรงงานและด้านการประกันสังคม เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

(๒) สืบค้นและจัดเก็บข้อมูล ปรับปรุงหรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศเกี่ยวกับการบริหารงานพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าวนอกระบบ และรายงานผลการปฏิบัติงาน

การบริหารงานด้านแรงงาน เพื่อประมวล วิเคราะห์ และการนำเสนอนโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการ แผนงาน/โครงการ หลักเกณฑ์ วิธีการในการบริหารงานด้านแรงงานและด้านการประกันสังคม

(๓) บันทึกแบบรายงานการเดินทางไปทำงานนอกราชอาณาจักร (แบบ จง.๑๒) ขาออกของพนักงานที่เดินทางผ่านด่านตรวจคนหางาน

(๔) จัดเก็บข้อมูลสถิติผู้เดินทางผ่านด่านตรวจคนหางาน แยกประเภทการเดินทางและประเทศที่คนหางานเดินทางไปเพื่อรวบรวมและจัดทำเป็นสถิติการปฏิบัติงานประจำเดือน

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ สื่อ เอกสารเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการเรียนรู้ และการทำความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานด้านแรงงานและด้านการประกันสังคม

(๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่รับมอบหมาย

#### ๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดใน กฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ



อื่นของรัฐ (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน

หรือตามกฎหมายอื่น (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้

กฎหมายอื่น (๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตาม

กฎหมายอื่น (๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน

ในหน่วยงานของรัฐ ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) ก.พ. อาจพิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีไขเป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่ สำหรับผู้มีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๑) ให้มีสิทธิสมัครคัดเลือกได้ แต่จะมีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่สอบแข่งขันได้ต่อเมื่อพ้นจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองแล้ว

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๔.๒ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา และเป็น ผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

**๕. การรับสมัครสอบ**

๕.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๘ ถึง วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๕๘ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์ <http://www.doe.go.th> หรือ <http://doe.thaijobjob.com> หัวข้อ “สมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ”

(๒) กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มี เครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูลเพื่อนำไปพิมพ์ในภายหลัง

กรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๕.๒ นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๘ ภายในเวลาทำการของธนาคาร การรับสมัครสอบ จะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

๕.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๓๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

ค่าธรรมเนียมดังกล่าว จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบสถานะของการชำระเงินได้ภายหลังการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว

๕.๕ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมการสอบเรียบร้อยแล้ว สามารถพิมพ์บัตรประจำตัวสอบและพิมพ์ใบสมัครที่มีเลขประจำตัวสอบได้ที่เว็บไซต์ <http://www.doe.go.th> หรือ <http://doe.thaijobjob.com> หัวข้อ “พิมพ์บัตรประจำตัวสอบ” และ “พิมพ์ใบสมัคร” ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป ทั้งนี้ เพื่อนำมายื่นในวันสอบตามที่กำหนดในข้อ ๘

## ๖. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๖.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ในข้อ ๔.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๕๘ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๖.๒ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๖.๓ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไป



ตามประกาศรับสมัครสอบของกรมการจัดหางาน จะถือว่าผู้สมัครสอบขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

**๗. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ**

กรมการจัดหางานจะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ทางเว็บไซต์ <http://www.doe.go.th> หรือ <http://doe.thaijobjob.com> หัวข้อ “การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ”

**๘. หลักสูตรและวิธีการสอบ**

๘.๑ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกรมการจัดหางาน โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย และมีเนื้อหาที่สอบ ดังนี้

(๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมการจัดหางานและกระทรวงแรงงาน

(๒) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายหลักของกรมการจัดหางาน ได้แก่ พระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) ความรู้เพื่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ เช่น ระเบียบงานสารบรรณ

(๔) ความรู้ทั่วไปด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และนโยบายรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับกรมการจัดหางานและกระทรวงแรงงาน

๘.๒ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีการสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะสมรรถนะหลัก และอื่นๆที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ทั้งนี้ จะสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งต่อไป โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ทางเว็บไซต์ <http://www.doe.go.th> หรือ <http://doe.thaijobjob.com>

**๙. หลักฐานแสดงตนในการเข้าสอบและหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบ**

๙.๑ หลักฐานแสดงตนในการเข้าสอบ ให้ผู้เข้าสอบนำหลักฐานแสดงตนในการเข้าสอบทุกครั้งดังต่อไปนี้

(๑) บัตรประจำตัวสอบที่ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาถ่ายภาพไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว (หากไม่นำบัตรมาแสดงตนในการเข้าสอบ อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ) และ

(๒) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้ ซึ่งจะต้องมีรูปถ่าย และมีเลขบัตรประจำตัว ๑๓ หลัก (หากไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้ ซึ่งจะต้องมีรูปถ่าย และมีเลขบัตรประจำตัว ๑๓ หลัก มาแสดงตนในการเข้าสอบ จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ)

๙.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้ผู้เข้าสอบยื่นหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาถ่ายภาพไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

(๒) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๕๘ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทน

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ของ ก.พ. ระดับปริญญาตรีขึ้นไป จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ วันที่ และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

#### ๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ โดยให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผล



### ๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

กรมการจัดหางานจะประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงตามลำดับคะแนนรวมของผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และความเหมาะสมกับตำแหน่งจากมากไปน้อย ในกรณีที่มีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า แต่ถ้าคะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีก ให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบแข่งขันจากน้อยไปหามาก

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันกับที่ได้ประกาศรับสมัครในครั้งนี้อีก และได้ประกาศบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

### ๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑ ทั้งนี้ ผู้ที่สอบได้ลำดับที่ดีกว่ามีสิทธิ์เลือกหน่วยงานที่จะบรรจุก่อน

### ๑๓. การรับโอนผู้สอบแข่งขันได้

กรมการจัดหางานไม่รับโอน ผู้สอบแข่งขันได้ที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐทุกประเภท ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

กรมการจัดหางาน จะดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการขึ้นบัญชี หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้อธิบดีกรมการจัดหางานทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายสุเมธ มโหสถ)  
อธิบดีกรมการจัดหางาน