



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
(สายสนับสนุนวิชาการ) ครั้งที่ 4

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 39 อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. **ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้งและความรับผิดชอบของตำแหน่ง** ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

2. **คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้ามและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร**

2.1 **คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม**

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2555

2.2 **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.พ.

รับรอง

3. **อัตราเงินเดือน**

วุฒิปริญญาตรี อัตราเงินเดือนละ 19,500 บาท

4. **ค่าธรรมเนียมสมัคร**

สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครตำแหน่งละ 300 บาท ค่าธรรมเนียมสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

5. เงื่อนไขการสมัคร

(1) ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานการสมัครตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด

ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครกรอกหลักฐานการสมัครหรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการสมัคร และหากกรณีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

(2) มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะยกเลิกการรับสมัครสอบตำแหน่งใดก็ได้ ซึ่งผู้สมัครมีสิทธิได้รับค่าสมัครคืนแต่ไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใด

(3) หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดๆ

(4) เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการสอบครั้งนี้

6. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ลำดับผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ให้เป็นไปตามลำดับคะแนนมากน้อยของคะแนนรวม ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้ได้ลำดับสูงกว่าถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากันให้ผู้สอบที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

บัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบ 1 ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีหรือมีการสอบอย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกใหม่

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและได้ขึ้นบัญชีไว้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกคือ

- (1) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- (2) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (3) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่ จะบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้



(4) ผู้ยื่นได้รับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้แล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ยื่นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกทุกบัญชีในการสอบครั้งเดียวกัน

7. กำหนดการและเกณฑ์การคัดเลือก ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2558



(รองศาสตราจารย์วิมล ต่ำศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ (ครั้งที่ 4)

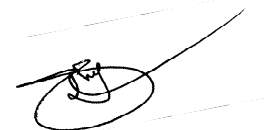
ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2558

1. กำหนดการและเกณฑ์การคัดเลือก		
วันที่ เวลา	การดำเนินการ	วิธีการ/เกณฑ์การตัดสิน
20 เม.ย. - 1 พ.ค. 58 (ในวันและเวลาราชการ)	รับสมัคร	<p>ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ งานนิติการและการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ตั้งแต่วันที่ 20 เมษายน - 1 พฤษภาคม 2558 (ในวันและเวลาราชการ)</p> <p>เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร</p> <p>(1) <u>สำเนาปริญญาบัตรและใบระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่สถานศึกษาออกให้ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างช้าภายในวันสุดท้ายของวันรับสมัคร</u> จึงจะถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาขึ้นแทนได้</p> <p>อย่างละ 1 ฉบับ</p> <p>(2) <u>รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ</u> ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป</p> <p>(3) <u>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน</u> อย่างละ 1 ฉบับ</p> <p>(4) <u>สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)</u> อย่างละ 1 ฉบับ</p>
วันที่ 7 พฤษภาคม 2558	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ	ที่ http://www.nstru.ac.th/nstru2011/default.php

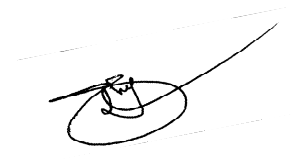


1. กำหนดการและเกณฑ์การคัดเลือก		
วันที่ เวลา	การดำเนินการ	วิธีการ/เกณฑ์การตัดสิน
วันที่ 15 พฤษภาคม 2558 เวลา 09.00 – 11.00 น. (ห้องสอบจะประกาศวัน ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ)	สอบภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (ก)	(ก) ความรู้ความสามารถทั่วไป (ก 1) ความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์และการใช้ เหตุผล ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ (ก 2) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ราชภัฏ พ.ศ. 2547 พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทาง ปกครอง พ.ศ. 2539 พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของ เจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาใน สถาบันอุดมศึกษา คะแนนเต็ม 100 คะแนน ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50
วันที่ 27 พฤษภาคม 2558	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ภาคความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง	ที่ http://www.nstru.ac.th/nstru2011/default.php
วันที่ 3 มิถุนายน 2558 เวลา 09.00 – 11.00 น. (ห้องสอบจะประกาศวัน ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ)	สอบภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง (ข)	(ข) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม 100 คะแนน ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50
วันที่ 10 มิถุนายน 2558	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ สัมภาษณ์	(ก) และ (ข) รวมกันต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ที่ http://www.nstru.ac.th/nstru2011/default.php
วันที่ 16 มิถุนายน 2558 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป (ห้องสอบจะประกาศวัน ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ)	สอบสัมภาษณ์ (ค1)	(ค 1) สอบสัมภาษณ์จากประวัติและประสบการณ์ บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา ความรู้ความสามารถ เจตคติต่อวิชาชีพ และแฟ้ม สะสมผลงาน (Portfolio) คะแนนเต็ม 50 คะแนน

1. กำหนดการและเกณฑ์การคัดเลือก		
วันที่ เวลา	การดำเนินการ	วิธีการ/เกณฑ์การตัดสิน
วันที่ 23 มิถุนายน 2558 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป (ห้องสอบจะประกาศวัน ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ)	สอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์ (ค2)	(ค 2) สอบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ คะแนนเต็ม 50 คะแนน
วันที่ 26 มิถุนายน 2558	ประกาศผลการคัดเลือก	ที่ http://www.nstru.ac.th/nstru2011/default.php (ค 1) + (ค 2) รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
วันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เวลา 08.30 - 09.30 น.	รายงานตัวพร้อมปฏิบัติ หน้าที่	ณ ห้องประชุมสุตหอม สำนักงานอธิการบดี ชั้น 2



2. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง				
ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	จำนวนอัตรา	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
1	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	8	สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรีทุกสาขา	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานทั่วไปในสำนักงาน เช่น งานธุรการ งานบุคคล เป็นต้น - ศึกษา รวบรวม ข้อมูล สถิติ สรุปรายงานเพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่างๆ - ปฏิบัติงานด้านเลขานุการ เช่น โต้ตอบร่างหนังสือ เตรียมเรื่อง และเตรียมการสำหรับการประชุม บันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม ทำรายงานการประชุม รายงานอื่นๆ งานอื่นๆ เช่น - งานการเงินและระบบบัญชีสามมิติ (Acct3D) - งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) - งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู - งานประกันคุณภาพการศึกษา - งานซ่อมบำรุงและรักษาครุภัณฑ์ - งานประชาสัมพันธ์
1.1	คณะครุศาสตร์	1		
1.2	คณะวิทยาการจัดการ	1		
1.3	คณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	2		
1.4	สำนักงานอธิการบดี กองนโยบายและแผน	1		
1.5	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	1		
1.6	สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน	2		

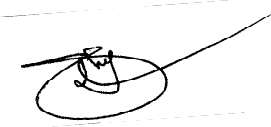



2. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง				
ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	จำนวนอัตรา	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
2	นักวิชาการเงินและบัญชี	5	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ จัดทำรายงานเงินรายจ่ายตามงบประมาณของประจำเดือน จัดเอกสารชุดเบิกผ่านระบบสารสนเทศของหน่วยงาน จัดทำประมาณการรายได้รายจ่ายประจำปี พร้อมทั้งจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ดูแลการรับและจ่ายเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ-จ่ายเงิน ดำเนินการเกี่ยวกับงานขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ วิเคราะห์ ประเมินผลและติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
2.1	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1		
2.2	คณะวิทยาการจัดการ	1		
2.3	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	1		
2.4	สำนักงานอธิการบดี กองพัฒนานักศึกษา	1		
2.5	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1		
3	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	1	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา	<ul style="list-style-type: none"> - จัดเตรียมและควบคุมการใช้อุปกรณ์ประเภทเครื่องเสียง เครื่องฉาย การผลิตวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดแสดงหรือบรรยาย เพื่อให้การแสดงหรือบรรยายที่ต้องอาศัยเครื่องเสียงหรือเครื่องฉายดำเนินไปโดยความเรียบร้อยและเกิดความเหมาะสม - จัดหา ดูแล รักษา ซ่อมแซม เครื่องเสียง เครื่องฉาย ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถใช้งานได้ดี ประหยัดงบประมาณของหน่วยงานและดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	คณะวิทยาการจัดการ	1		




2. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง				
ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	จำนวนอัตรา	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
4	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	3	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ที่ค่อนข้างยากมาก โดยใช้ความคิดริเริ่มบ้าง มีคู่มือ แนวปฏิบัติหรือคำสั่งในการปฏิบัติงานบางกรณี ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย และมีจิตสาธารณะพร้อมปฏิบัติงานได้ทุกช่วงเวลาที่มีความจำเป็น - ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากมากเกี่ยวกับงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง เช่น การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์การจักระบบเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่อง วางแผนกำกับระเบียบวิธีปฏิบัติงานประมวลผลข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ เขียนชุดคำสั่งที่ยุ่งยาก ซับซ้อน และคู่มืออธิบายชุดคำสั่ง วิเคราะห์กำหนดลักษณะและออกแบบงานประยุกต์ด้านข่ายงานท้องถิ่น (Local Area Network หรือ LAN) ศึกษาค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์หรือสังเคราะห์งานทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ เผยแพร่ผลงานทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ ฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำ ในการปฏิบัติงาน แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
4.1	คณะวิทยาการจัดการ	1		
4.2	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1		



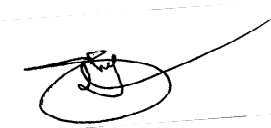
2. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง				
ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	จำนวนอัตรา	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
4.3	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (พัฒนาระบบสารสนเทศ)	1		<p>ปฏิบัติงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ที่ค่อนข้างยากมาก โดยใช้ความคิดริเริ่มบ้าง มีคู่มือ แนวปฏิบัติหรือคำสั่งในการปฏิบัติงาน บางกรณี ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย และมีจิตสาธารณะ พร้อมปฏิบัติงานได้ในทุกช่วงเวลาที่มีความจำเป็น</p> <p>ปฏิบัติงาน ศึกษา ค้นคว้าทดลอง พัฒนาชุดคำสั่งด้วยภาษา PHP หรือ ASP.NET วิเคราะห์หรือสังเคราะห์งานทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์เผยแพร่ผลงานทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ ฝึกอบรมให้คำปรึกษาแนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงานตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p> 

2. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง				
ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	จำนวนอัตรา	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
5	นักวิชาการศึกษา	7	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา	<p>การบริหารจัดการ วางแผนและดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานบริการวิชาการ ประสานงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ การจัดการความรู้ เกี่ยวกับงานด้านการบริการวิชาการ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลด้านการบริการวิชาการ ใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม และสรุปผลและเผยแพร่ผลงานด้านบริการวิชาการ วางแผนการปฏิบัติงาน เผยแพร่ถ่ายทอดความรู้ด้านการบริการวิชาการ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>การบริหารจัดการ การวางแผนและดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานวิจัย ประสานงานให้คำปรึกษา แนะนำ การจัดการความรู้ เกี่ยวกับงานด้านการวิจัย รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลด้านการวิจัย ใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม และสรุปผลและเผยแพร่ผลงานด้านการวิจัย วางแผนการปฏิบัติงาน เผยแพร่ถ่ายทอดความรู้ด้านการวิจัย ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p> 
5.1	คณะวิทยาการจัดการ	1		
5.2	สำนักงานอธิการบดี กองพัฒนานักศึกษา	4		
5.3	สถาบันวิจัยและพัฒนา (บริการวิชาการ)	1		
5.4	สถาบันวิจัยและพัฒนา (ด้านการวิจัย)	1		

2. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง				
ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	จำนวนอัตรา	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
6	นักวิทยาศาสตร์	1	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีหรือในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง	ปฏิบัติงานด้านการวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูล ศึกษา ทดลอง วิเคราะห์ วิจัย ค้นคว้า ตรวจสอบ ควบคุม พัฒนา การวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์ ให้การศึกษาหรือฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ ตลอดจนถ่ายทอดเทคโนโลยีในสาขาที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย ประสานงานให้คำปรึกษา แนะนำ การจัดการความรู้เกี่ยวกับ การวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
	สถาบันวิจัยและพัฒนา	1		
7	นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	2	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา	ให้บริการสารสนเทศ บริการปรึกษา บริการทดสอบ บริการจัดการงาน และบริการจัดทุนการศึกษา ต่อนิสิตนักศึกษา และประสานงานกับฝ่ายวิชาการ ฝ่ายบริการ ผู้ปกครองนักศึกษา ตลอดจนหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ศึกษาวิเคราะห์การแนะแนวการศึกษา ศึกษาวิเคราะห์วิจัยอาชีพต่างๆ เพื่อวางแผนการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ วางแผนพัฒนางานสวัสดิการนักศึกษา วางโครงการเกี่ยวกับการบริหารงานในหอพักนักศึกษา และเสนอแนะเกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษา สัมรวจ บันทึก รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลสถิติแนวอาชีพต่างๆ ติดตามประเมินผลงานด้านแนะแนวการศึกษาและอาชีพ เพื่อประกอบการวางแผนและพัฒนาการปฏิบัติงาน
7.1	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1		
7.2	สำนักงานอธิการบดี กองพัฒนานักศึกษา	1		



2. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง				
ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	จำนวนอัตรา	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
8	นิติกร	2	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิ อย่างเทียบได้ไม่ต่ำกว่า นี้ในสาขาวิชานิติศาสตร์	ร่างหรือแก้ไขเพิ่มเติม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ จัดทำนิติกรรมสัญญา ตอบข้อหารือปัญหากฎหมาย ดำเนินการเกี่ยวกับวินัย การร้อง ทุกข์ การอุทธรณ์ การดำเนินการทางคดี การดำเนินการเกี่ยวกับ ความรับผิดชอบทางแพ่ง เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ทางด้านกฎหมาย รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆเกี่ยวกับงานในหน้าที่
	สำนักงานอธิการบดี กองกลาง	2		
9	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน	6	สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาตรีทุกสาขา	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณา เสนอแนะเพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย - จัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตาม แผนและโครงการต่างๆ ซึ่งเป็นแผนงานของหน่วยงาน - การวิเคราะห์ความต้องการการใช้ทรัพยากร การจัดหาและ จัดสรรทรัพยากร การจัดหาและจัดสรรทรัพยากรการวิเคราะห์ ค่าใช้จ่าย การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและ โครงการ - การจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการวางแผน - ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
9.1	สำนักงานอธิการบดี กองนโยบายและแผน	5		
9.2	สถาบันวิจัยและพัฒนา	1		



2. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง				
ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	จำนวนอัตรา	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
10	นักเอกสารสนเทศ	3	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำและดูแลเว็บไซต์ของห้องสมุด - งานทรัพยากรสารสนเทศและอิเล็กทรอนิกส์ และห้องสมุดดิจิทัล - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
10.1	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ดูแลเว็บไซต์ห้องสมุด)	1		
10.2	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2		
11	บรรณารักษ์	1	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา	<ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ - พัฒนา หรือจัดหา ทรัพยากรสารสนเทศ - ให้บริการสารสนเทศแก่ผู้ใช้ - งานเทคนิคอื่นๆทางด้านห้องสมุด - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1		





ลำดับที่ใบสมัคร.....
 เลขประจำตัวสอบ.....
 (ดูในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ)

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.2558

ติดรูปถ่าย

สมัครสอบตำแหน่ง.....สังกัด.....
 วุฒิที่ใช้สมัคร..... วุฒีย่อ.....เกรดเฉลี่ย.....
 ข้อมูลส่วนตัว
 ชื่อและนามสกุล (ภาษาไทย).....ภาษาอังกฤษ).....
 วัน เดือน ปีเกิดอายุ.....ปี (นับถึงวันสมัคร) สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....
 ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....
 โทรศัพท์.....E-mail address.....
 ชื่อสามี / ภรรยา.....
 ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....

ประวัติการศึกษา (เรียงลำดับจากมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป)

คุณวุฒิการศึกษา	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จ
.....
.....
.....

ประวัติการทำงาน	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน /ระดับ/เงินเดือน	พ.ศ.
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ตรงตาม ประกาศรับสมัครสอบและข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้าพเจ้า มีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
 (.....)

บันทึกเจ้าหน้าที่รับสมัคร

หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา	หลักฐานแสดงบุคคล
() มีสำเนาใบปริญญาบัตรวุฒิที่ใช้สมัคร หรือ	() มีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
() มีหนังสือรับรองปริญญาบัตรวุฒิที่ใช้สมัคร	() มีสำเนาทะเบียนบ้าน
() มีสำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียนวุฒิที่ใช้สมัคร	() มีสำเนาการเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล (ถ้ามี)
() ชำระค่าสมัครแล้ว	() หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร
 (.....)