

รายละเอียดหลักสูตรการสอบแข่งขัน

แนบท้ายประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) โดยวิธีข้อเขียน

๑) วิชาความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) ความสามารถทางด้านการคิดคำนวณ

ทดสอบความสามารถในการประยุกต์ใช้ความคิดรอบยอด ทางคณิตศาสตร์ การวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ของการจำนวนหรือปริมาณ การแก้ปัญหาเชิงปริมาณ และข้อมูลต่างๆ

(๒) ความสามารถด้านเหตุผล

ทดสอบความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงของคำถาม ข้อความ หรือรูปภาพ การหาข้อยุติ หรือข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ สถานการณ์ หรือแบบจำลอง

๒) วิชาภาษาไทย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) ความเข้าใจภาษา

ทดสอบความสามารถในการอ่านและการทำความเข้าใจบทความ หรือข้อความที่กำหนดให้แล้ว ตอบคำถามในแต่ละบทความ หรือข้อความ ทั้งนี้ รวมไปถึงการสรุปความและตีความด้วย

(๒) การใช้ภาษา

ทดสอบความสามารถในการใช้คำหรือกลุ่มคำ การเขียนประโยค ได้ถูกต้องตามหลักภาษาและการเรียงข้อความ

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยเฉพาะตามที่ระบุในมาตรฐานตำแหน่ง และที่กำหนดเป็นขอบข่ายงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัยหรือวิธีสอบปฏิบัติ หรือวิธีอื่นใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม

๒.๑ ระดับปริญญาตรี

๑) ตำแหน่งนักเทคโนโลยีสารสนเทศปฏิบัติการ

๑. ความรู้เกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบเครือข่าย ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบความปลอดภัย

๒. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

๓. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๔. พระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๔๙

๕. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยความปลอดภัยในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๓

๖. พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔
๗. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

๒) ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑
๒. มาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ
๓. ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ และแนวทางการจัดระบบการควบคุมภายใน
๔. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหลักการจำแนกรายจ่ายตามงบประมาณ
๕. ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑
๖. หลักการและนโยบายบัญชี สำหรับหน่วยงานภาครัฐ ความรู้เกี่ยวกับ ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
๗. แนวปฏิบัติการตรวจสอบภายใน

๓) ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙
๓. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. ความรู้เกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙

๔) ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๑. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐแนวใหม่
๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๓. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
๕. พระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๕๐
๖. กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

๕) ตำแหน่งนักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ

๑. ความรู้เกี่ยวกับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
๒. การเรียบเรียงข่าวสาร บทความ
๓. การเขียนบทความทางวิชาการ
๔. การจัดทำหนังสือสิ่งพิมพ์ แผ่นพับ
๕. การดำเนินโครงการเผยแพร่กิจกรรม ประชาสัมพันธ์

เพิ่มเติม

๖) ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๑. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
๒. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบงบประมาณแผ่นดิน รวมทั้งเงินรายได้ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ และที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบการก่องหนผู้กพันข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ว่าด้วยรายได้และการบริหารรายได้ของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๒
๓. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ
๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน/โครงการ
๕. ความรู้เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลงบประมาณ
๖. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ ประเมินประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ของงาน
๗. ความรู้เกี่ยวกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม การศึกษา วัฒนธรรม และบริบทโดยรวมที่จะนำมาวิเคราะห์งบประมาณ และกำหนดทิศทางของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

๗) ตำแหน่งนักวิชาการช่างศิลป์ปฏิบัติการ

๑. ความรู้ความสามารถในการศึกษาค้นคว้า เก็บข้อมูล ถ่ายภาพ บันทึกเสียง
๒. ความรู้ความสามารถในการนำข้อมูลต่างๆ มาเรียบเรียง จัดทำเอกสาร ทางวิชาการ
๓. ความรู้ด้านการจัดเวที โรงละคร และหอศิลป์
๔. ความรู้ความสามารถด้านการออกแบบ งานสื่อสารสนเทศ การจัดนิทรรศการ

๘) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลา พ.ศ. ๒๕๕๕
๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการส่งมอบงานในหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔
๖. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔
๗. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๘. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๙. พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

๑. การวิเคราะห์ การวิจัยและพัฒนา การสร้างและพัฒนาหลักสูตร
๒. การแนะแนวทางการศึกษา นโยบายการวางแผน การบริหารโครงการ
๓. การประคุณภาพการศึกษาของอุดมศึกษา อาชีวศึกษา และการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. การวางแผนและบริหารโครงการ
๕. การบริหารทางวิชาการ การส่งเสริมการศึกษา การใช้เทคโนโลยี ทางการศึกษา
๖. การพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้
๗. การบริหารและการจัดการการศึกษา การจัดการเรียนรู้
๘. ความรู้ความสามารถการวัดผลและการประเมินผล

๑๐) นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (ด้านการแนะแนวการศึกษา)

๑. การวิเคราะห์ การวิจัยและพัฒนา การสร้างและพัฒนาหลักสูตร
๒. การแนะแนวทางการศึกษา นโยบายการวางแผน การบริหารโครงการ
๓. การประคุณภาพการศึกษาของอุดมศึกษา อาชีวศึกษา และการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. การวางแผนและบริหารโครงการ
๕. การบริหารทางวิชาการ การส่งเสริมการศึกษา การใช้เทคโนโลยี ทางการศึกษา
๖. การพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้
๗. การบริหารและการจัดการการศึกษา การจัดการเรียนรู้
๘. ความรู้ความสามารถการวัดผลและการประเมินผล
๙. ความรู้การบริหารทางวิชาการ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา
๑๐. ความรู้การบริหารงานทุนการศึกษา
๑๑. การจัดการสิทธิประโยชน์ด้านการศึกษา
๑๒. การประกันคุณภาพการศึกษา
๑๓. การบริการทางวิชาการ
๑๔. ความรู้ด้านกฎหมาย ประกาศ และระเบียบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

๑๑) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (ด้านวิจัยและนวัตกรม)

๑. การวิเคราะห์ การวิจัยและพัฒนา
 ๒. การแนะแนวทางการศึกษา นโยบายการวางแผน การบริหารโครงการ
 ๓. การประคุณภาพการศึกษาของอุดมศึกษา อาชีวศึกษา และการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ๔. การบริหารทางวิชาการ การส่งเสริมการศึกษา การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การจัดการ
- เรียนรู้
๕. การพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้
 ๖. ความรู้ความสามารถการวัดผลและการประเมินผล
 ๗. นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ ฉบับที่ ๘ (พ.ศ.๒๕๕๕ – พ.ศ.๒๕๕๙)

๘. นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ ฉบับที่ ๙ (พ.ศ.๒๕๖๐ – พ.ศ.๒๕๖๔)
๙. การวิจัย การจัดการองค์ความรู้ งานสร้างสรรค์
๑๐. การบริหารจัดการยุทธศาสตร์การวิจัย
๑๑. การปฏิรูประบบวิจัยของประเทศ
๑๒. การติดตามและประเมินผล

๑๒) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (ด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษา)

๑. การวิเคราะห์ การวิจัยและพัฒนา การสร้างและพัฒนาหลักสูตร
๒. การแนะแนวทางการศึกษา นโยบายการวางแผน การบริหารโครงการ
๓. การประคุณภาพการศึกษาของอุดมศึกษา อาชีวศึกษา และการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. การวางแผนและบริหารโครงการ
๕. การบริหารทางวิชาการ การส่งเสริมการศึกษา การใช้เทคโนโลยี ทางการศึกษา
๖. การพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้
๗. การบริหารและการจัดการการศึกษา การจัดการเรียนรู้
๘. ความรู้ความสามารถการวัดผลและการประเมินผล
๙. การวิเคราะห์ การวิจัย การประเมิน และการพัฒนาหลักสูตร
๑๐. โครงสร้างหลักสูตรแกนกลาง หลักสูตรพื้นฐานวิชาชีพ และหลักสูตรศิลปกรรมสาขา

ช่างศิลป์

๑๑. การวัดผล การประเมินผล คู่มือหลักสูตร คู่มือการวัดผล
๑๒. การพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อการสอน
๑๓. การพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๑๔. การนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ และบริหารการศึกษา
๑๕. การบริหารการศึกษา การจัดการเรียนรู้
๑๖. การวางแผน การเขียนโครงการ
๑๗. การประเมินผลโครงการหรือกิจกรรม

๑๓) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (ด้านการประเมินวัดผลการศึกษา)

๑. การวิเคราะห์ การวิจัยและพัฒนา การสร้างและพัฒนาหลักสูตร
๒. การแนะแนวทางการศึกษา นโยบายการวางแผน การบริหารโครงการ
๓. การประคุณภาพการศึกษาของอุดมศึกษา อาชีวศึกษา และการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. การวางแผนและบริหารโครงการ
๕. การบริหารทางวิชาการ การส่งเสริมการศึกษา การใช้เทคโนโลยี ทางการศึกษา
๖. การพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้
๗. การบริหารและการจัดการการศึกษา การจัดการเรียนรู้
๘. ความรู้ความสามารถการวัดผลและการประเมินผล
๙. หลักสูตรและการจัดการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน-อุดมศึกษา ในสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

๑๐. การจัดทำเอกสารทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการวัดผลและประเมินผลการศึกษา
๑๑. สถิติและการวิจัยทางการศึกษา
๑๒. การวางแผน และจัดทำโครงการ
๑๓. การประเมินผลโครงการหรือกิจกรรม

๑๔) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (ด้านศิลปวัฒนธรรม)

๑. การวิเคราะห์ การวิจัยและพัฒนา การสร้างและพัฒนาหลักสูตร
๒. การแนะแนวทางการศึกษา นโยบายการวางแผน การบริหารโครงการ
๓. การประคุณภาพการศึกษาของอุดมศึกษา อาชีวศึกษา และการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. การวางแผนและบริหารโครงการ
๕. การบริหารทางวิชาการ การส่งเสริมการศึกษา การใช้เทคโนโลยี ทางการศึกษา
๖. การพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้
๗. การบริหารและการจัดการการศึกษา การจัดการเรียนรู้
๘. ความรู้ความสามารถการวัดผลและการประเมินผล
๙. การศึกษา และการพัฒนามรดกทางวัฒนธรรม
๑๐. การบริหารเชิงวัฒนธรรม
๑๑. ความสัมพันธ์ด้านศิลปวัฒนธรรมกับวิถีชีวิต
๑๒. วัฒนธรรมกับระบบความเชื่อในสังคมไทย
๑๓. การบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม

๒.๒ ระดับปริญญาโท

๑) ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๑. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
๒. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบงบประมาณแผ่นดิน รวมทั้งเงินรายได้ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ และที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบการกอนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ว่าด้วยรายได้และการบริหารรายได้ของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๒
๓. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔
๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเชิงกลยุทธ์
๕. ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาแผน
๖. ความรู้เกี่ยวกับการประเมินแผนยุทธศาสตร์และประเด็นกลยุทธ์

๗. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์แผนงาน/โครงการที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และประเด็น
กลยุทธ์
๘. ความรู้เชื่อมโยงของแผนยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์กระทรวงวัฒนธรรม และยุทธศาสตร์
สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
๙. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ ประเมินประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ของงาน
๑๐. ความรู้เกี่ยวกับระบบติดตามประเมินผลทั้งระบบ

๒) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

๑. การวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนา การสร้างและพัฒนาหลักสูตร
๒. การแนะแนวทางการศึกษา นโยบายการวางแผนการบริหารโครงการ
๓. การประกันคุณภาพการศึกษาของอุดมศึกษา อาชีวศึกษาและการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. การวางแผนและบริหารโครงการ
๕. การบริหารทางวิชาการ การส่งเสริมการศึกษา การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา
๖. การพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้
๗. การบริหารและการจัดการศึกษา การจัดการเรียนรู้
๘. ความรู้ความสามารถด้านการประเมินผล
๙. การจัดทำเอกสารการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

๓) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (ด้านแนะแนวการศึกษา)

๑. การวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนา การสร้างและพัฒนาหลักสูตร
๒. การแนะแนวทางการศึกษา นโยบายการวางแผนการบริหารโครงการ
๓. การประกันคุณภาพการศึกษาของอุดมศึกษา อาชีวศึกษาและการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. การวางแผนและบริหารโครงการ
๕. การบริหารทางวิชาการ การส่งเสริมการศึกษา การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา
๖. การพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้
๗. การบริหารและการจัดการศึกษา การจัดการเรียนรู้
๘. ความรู้ความสามารถด้านการประเมินผล
๙. การบริหารการศึกษา การใช้เทคโนโลยีการศึกษา
๑๐. การพัฒนานวัตกรรมการศึกษาเพื่อการเรียนรู้
๑๑. การวิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาการศึกษา จัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปหาสาเหตุ
๑๒. ความรู้ความสามารถด้านจิตวิทยาและการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ อย่างเหมาะสมกับ

การปฏิบัติงานในหน้าที่

๑๓. ความรู้ความสามารถในการจัดการอภิปราย บรรยาย และการปรับตัวในสังคม
๑๔. ความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับพื้นฐาน อาชีวฯ และอุดมศึกษา
๑๕. ความรู้ให้คำปรึกษา บริการแก่นักศึกษา งานแนะแนวการศึกษาอาชีพ และบริการสารสนเทศ
๑๖. การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้

๔) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (ด้านวิจัยและนวัตกรรม)

๑. การวิเคราะห์ การวิจัยและพัฒนา
๒. การแนะนำแนวทางการศึกษา นโยบายการวางแผน การบริหารโครงการ
๓. การประคุณภาพการศึกษาของอุดมศึกษา อาชีวศึกษา และการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. การบริหารทางวิชาการ การส่งเสริมการศึกษา การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การจัดการเรียนรู้
๕. การพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้
๖. ความรู้ความสามารถการวัดผลและการประเมินผล
๗. นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ ฉบับที่ ๘ (พ.ศ.๒๕๕๕ – พ.ศ.๒๕๕๙)
๘. นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ ฉบับที่ ๙ (พ.ศ.๒๕๖๐ – พ.ศ.๒๕๖๔)
๙. การวิจัย การจัดการองค์ความรู้ งานสร้างสรรค์
๑๐. การบริหารจัดการยุทธศาสตร์การวิจัย
๑๑. การปฏิรูประบบวิจัยของประเทศ
๑๒. การติดตามและประเมินผล

๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จรรยาบรรณ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพของผู้สอบแข่งขัน